



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO ACCADEMICO DEL 16/04/2020

La riunione inizia alle ore 17,10 per via telematica. Sono presenti: M^o Claudio Di Massimantonio (Direttore), i proff. Giandomenico Piermarini, Antonella Cesari, Marco Ciamacco, Rosalinda Di Marco, Dario Flammini, Giampio Mastrangelo, Eugenio Mutalipassi, Simone Palmieri e i rappresentanti degli studenti Alessia Mirabella e Angelo Mordente.

Presiede la seduta il direttore M^o Claudio Di Massimantonio, il M^o Giandomenico Piermarini funge da segretario.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Comunicazioni del Direttore;
2. Regolamento esami e tesi on-line;
3. Varie ed eventuali.

Preliminarmente il Direttore propone di discutere il punto 2 all'O.d.G come ultimo.

1. Comunicazioni del Direttore;

Il Direttore dà conto della comunicazione del min. Manfredi rivolta all'Università. Si potrà ipotizzare da questa che verrà comunicato a breve uno scadenziario simile a quello delle Università, adattato alle specificità dell'offerta formativa delle Istituzioni AFAM.

3. Varie ed eventuali;

Il Direttore notifica al CA una proposta del M^o Lopes di svolgere nel suo monte orario un seminario di diciotto ore su "Processo di Bologna, mobilità ERASMUS ed ECTS". I membri del CA, pur non avendo informazioni nel merito per una valutazione come da prassi, nella consapevolezza dell'opportunità di ampliare l'offerta per gli studenti di avere didattica integrativa, soprattutto in vista del conseguimento dei crediti a scelta, dà mandato al Direttore di decidere e di organizzare nel merito quest'attività, così come per altre offerte integrative che dovessero pervenire.

Il CA prende in esame la lettera della Consulta degli studenti e fornisce le seguenti risposte qui espresse in maniera sintetica e riferita all'ordine dei quesiti sottoposti per quanto possibile:

1. Il Conservatorio si sta attivando per la realizzazione dei 24CFA nella forma online.
2. La Direzione farà una ricognizione per analizzare lo stato delle cose circa l'attivazione della didattica online;
3. Per i pagamenti si esprimerà per competenza il CdA che terrà sicuramente conto dell'emergenza;
4. L'obbligo di frequenza è già rimosso dai decreti attualmente vigenti;
5. Verrà data maggiore comunicazione con mezzi di segreteria circa l'implementazione della piattaforma Moodle e allo stesso tempo verrà fornita documentazione ai docenti stimolandone l'utilizzo;
6. La commissione riconoscimento crediti si riunisce ogni due mesi regolarmente. Il CA raccomanda agli studenti di considerare tutte le possibilità offerte attualmente dalla didattica online per completare eventualmente il raggiungimento dei crediti, nell'attesa di attivazione di ulteriori proposte;

7. Per ciò che riguarda la difficoltà di raggiungere l'utenza per email anche rilevata dall'amministrazione, la consulta si impegna a chiedere agli studenti di aggiornare la loro anagrafica presso la segreteria. Analoga iniziativa verrà promossa dall'amministrazione sul sito web.
8. Per tutto il periodo di emergenza è consentito sostenere esami di profitto pur non avendo ancora sanato il debito di Teoria Ritmica e Percezione Musicale. In ogni caso, la registrazione dell'esito dell'esame nel curriculum dello studente potrà avvenire solo dopo aver sanato tale debito.
9. La didattica online non può essere resa obbligatoria;
10. Verranno integrate nel regolamento degli esami online le rimanenti richieste degli studenti.

2. Regolamento esami e tesi online;

Il CA passa all'esame del Regolamento per gli esami online.

Viene letta e discussa attentamente in ogni suo punto la bozza proposta dalla Direzione.

La discussione viene interrotta alle 20.45 e la riunione viene aggiornata alle ore 9:00 del giorno successivo

La riunione in videoconferenza riprende alle ore 9:00 di venerdì 17 aprile.

Alla discussione sono presenti tutti i componenti del CA. Il M° Mutalipassi si può connettere senza webcam e microfono per suoi motivi tecnici. Può solo ascoltare e vedere, si riserva di contribuire attraverso la messaggistica a disposizione.

Dopo ampia discussione il regolamento viene approvato nella forma riportata in allegato che costituisce parte integrante di questo verbale.

Alle ore 12.00 esauriti gli argomenti all'O.d.G. il Direttore dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto

Riunione in videoconferenza del 17 aprile 2020.

Il segretario verbalizzante
M^o Giandomenico Piermarini

Il Direttore
M^o Claudio Di Massimantonio



Conservatorio di Musica Alfredo Casella

Istituto Superiore di Studi Musicali

Regolamento speciale per lo svolgimento degli esami di profitto, delle prove e delle eventuali prove di idoneità in modalità a distanza.

Approvato nella seduta del Consiglio Accademico del 16/17 aprile 2020.

Questo regolamento avrà validità sino alla vigenza dei provvedimenti governativi di contenimento della diffusione del COVID-19.

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento disciplina in via temporanea lo svolgimento in modalità a distanza degli esami di profitto, delle prove finali e delle eventuali prove di idoneità, in conformità alle disposizioni contenute nel DPCM del 4/3/2020 (art. 1, comma 1, lett. d), nella Nota Prot. 6932 del 5 marzo 2020 del Ministro dell'Università e della Ricerca e nell'art. 101 del D. L. n.18 del 17 marzo 2020.
2. Tali disposizioni sono vigenti per la Sessione Invernale 2018/2019 di esami e tesi, relativamente a tutti gli adempimenti non portati a termine così come previsto, per via della situazione emergenziale in atto. Sono inoltre vigenti per tutte le Sessioni di esami e tesi successive, a partire dalla Sessione Estiva 2019/2020 e fino a nuove eventuali disposizioni, conseguenti ai decreti governativi circa l'emergenza COVID-19.

Art. 1

Modalità di svolgimento a distanza degli esami di profitto, delle prove finali e delle prove di idoneità

1. Lo svolgimento delle sedute degli esami di profitto, delle prove finali di diploma e delle eventuali prove di idoneità in modalità a distanza è assicurato mediante strumenti telematici. Tali adempimenti dovranno essere espletati attraverso piattaforme di norma utilizzate dai docenti. Le procedure consentono la formalizzazione della seduta. Il sistema di connessione telematica assicura inoltre il contatto audiovisivo tra il candidato e la Commissione per l'intera durata della prova o per la sua conclusione fatta salva la parte della prova che potrebbe venir effettuata con l'invio telematico di elaborati scritti o con l'invio di una registrazione audio-video; quest'ultima dovrà assolutamente essere integra e non contenere montaggi o alterazioni di qualsivoglia natura. La comunicazione del relativo risultato finale potrà avvenire in una successiva videoconferenza, oppure mediante pubblicazione sulla piattaforma di eLearning, o con pubblicazione di segreteria didattica.
2. Al Consiglio di corso è demandata il dettaglio della struttura dell'esame online che verrà sottoposto alla previa approvazione.

Art. 2

Commissioni degli esami di profitto e delle prove finali

1. Le Commissioni degli esami di profitto e delle prove finali si riuniscono in modalità a distanza, per via telematica. La Commissione degli esami di profitto è composta da tre membri più un supplente; quella per le prove finali di diploma di laurea è composta da cinque membri più un supplente, così come previsto dai Regolamenti interni vigenti. Restano in vigore tutte le altre disposizioni vigenti in materia. Ciascun membro della Commissione, e l'eventuale supplente, dovrà assicurare, con propri mezzi e attraverso l'accesso alle piattaforme normalmente utilizzate, la connessione Audio/Video

attraverso adeguati supporti informatici. Nell'ambito della commissione l'onere della verbalizzazione e la presidenza spettano a chi potrà ottemperare alla necessaria firma digitale.

2. La sessione viene videoregistrata al fine accoglimento del consenso del candidato e di autenticazione dell'evento;
3. La valutazione da parte dei commissari può avvenire in tempo differito. Deve essere comunque garantita la presenza in tempo reale almeno del presidente verbalizzante.

Art. 3

Esami delle prove finali di Diploma Accademico.

Sarà possibile l'esame finale con la sola discussione dell'elaborato scritto per la sessione estiva dell'a.a. 2019-2020.

Art. 4

Sessioni degli esami di profitto e delle eventuali prove di idoneità da svolgersi in modalità a distanza

1. Le sessioni relative agli esami di profitto ed alle eventuali prove di idoneità dei seguenti settori artistico-disciplinari come da **Allegato1** dovranno, per tutta la durata dell'emergenza COVID-19 essere programmate obbligatoriamente in modalità a distanza;
2. Per detti adempimenti, potranno essere utilizzate basi preregistrate per quelle prove che richiedono l'interazione con uno o più musicisti e/o prove in deroga di quelle usualmente previste, in relazione a quanto oggettivamente consentito dalle odierne tecnologie. La proposta delle modalità in deroga delle prove spettano al Docente che ha impartito il Corso.
3. Gli studenti che non sosterranno gli esami sopra previsti, potranno essere successivamente dispensati dagli obblighi relativi alla contribuzione studentesca per il conseguente prolungamento del suo percorso di studi, solo qualora dimostrino l'impossibilità tecnologiche, familiari o di salute di sostenere gli esami stessi.

Art. 5

Sessioni degli esami di profitto, delle prove finali di diploma di laurea e delle eventuali prove di idoneità da svolgersi in modalità a distanza subordinatamente alla volontà degli studenti richiedenti

1. Le sessioni relative agli esami di profitto, alle prove finali di diploma di laurea ed alle eventuali prove di idoneità di cui all'**Allegato2**, dovranno essere programmate in modalità a distanza, per tutta la durata dell'emergenza COVID-19, lasciando facoltà a ciascuno studente interessato di sostenerli o di attendere il ripristino della didattica in presenza;
2. Per tali prove potranno essere utilizzate basi preregistrate ove sia necessaria l'interazione con uno o più musicisti ovvero potranno essere disposte prove sostitutive in deroga a quelle previste dai regolamenti, in relazione a quanto oggettivamente consentito dalle attuali tecnologie. L'indicazione delle modalità di deroga delle prove spettano al Consiglio di Corso / Docente unico e sono sottoposte ad approvazione.
3. Gli studenti che non potranno sostenere gli esami di cui in questo articolo non saranno considerati fuori corso sino alla seconda sessione utile inclusa successiva alla ripresa dell'attività didattica in presenza.

Art. 6

Esami di profitto e delle eventuali prove di idoneità non espletabili a distanza

1. non sono ritenute espletabili a distanza gli esami di profitto o di idoneità relative ai seguenti settori disciplinari:
- COMI/01, COMI/02, COMI/03, COMI/04, COMI/05, COMI/06, COMI/07, COMI/08; COID/02.

Art. 7

Prenotazione degli esami di profitto, della prova finale e delle eventuali prove di idoneità con modalità a distanza

1. Le prenotazioni degli esami di profitto, delle prove finali e delle eventuali prove di idoneità di cui al presente Regolamento sono obbligatorie e dovranno essere effettuate dagli studenti interessati

esclusivamente presentando istanza alla casella di posta elettronica della segreteria studenti a studenti@consaq.it per la predisposizione dei relativi verbali, o attraverso apposita procedura prevista nella piattaforma di eLearning istituzionale.

2. Le prenotazioni di cui al comma 1 del presente articolo sottintendono, da parte degli studenti richiedenti, la piena accettazione del presente Regolamento.

3. Gli studenti con disabilità concorderanno con il Docente interessato modalità di svolgimento agevolato delle prove.

Art. 8

Adempimenti della commissione e svolgimento degli esami di profitto e delle prove finali e delle eventuali prove di idoneità

1. Il Presidente della Commissione dà avvio all'esame in modalità a distanza. Qualora un candidato non risultasse disponibile alla connessione il Presidente della Commissione procederà all'esame del candidato successivo. Al termine di questo esame il Presidente della Commissione opererà un secondo tentativo di esaminare il candidato precedentemente non connesso. In caso di nuova indisponibilità il candidato verrà considerato assente. La commissione si riserva di riammettere all'esame il candidato entro la durata naturale della videoconferenza, a seguito di motivata giustificazione.

2. Lo studente che affronterà le prove previste dagli artt. 4 e 5 del presente Regolamento - e comunque che prevedono attività di tipo performativo/interpretativo/esecutivo in tempo reale - potrà registrare l'audio in formato mp3 del suo esame contestualmente allo svolgimento dello stesso. In caso di interruzione della connessione la registrazione potrà essere esibita contestualmente a discrezione del candidato purché nell'immediato della riconnessione quale completamento della prova esecutiva.

Art. 9

Firma del Verbale

1. Il verbale dev'essere firmato digitalmente dal solo verbalizzante. Non è prevista la firma dello studente.

2. La firma può essere eseguita dal verbalizzante sia con dispositivi personali di firma che mediante l'uso di tecniche di firma remota.

3. Allo studente è data facoltà di declassare la prova da lui ritenuta insoddisfacente a mero colloquio anche dopo la comunicazione dell'esito. Tale facoltà può essere esercitata una sola volta per sessione e non per gli esami finali.

4. Una volta comunicato allo studente, il voto entra nella carriera dello studente e il verbale va in conservazione. Inoltre, il verbale viene trasmesso alla casella di posta elettronica istituzionale degli altri membri della Commissione.

Art. 10

Adempimenti del candidato

1. Il candidato ha la responsabilità di predisporre la propria postazione di connessione remota con propri mezzi, di dotarsi di adeguato supporto informatico atto a consentire, nella data ed orario prestabiliti nel calendario dell'esame di profitto o delle prove finali di diploma o delle eventuali prove di idoneità, la connessione audio-video con la Commissione.

2. Il candidato durante la connessione deve poter essere riconoscibile da parte di almeno un membro della commissione o in alternativa esibire un documento di identità valido.

3. Non è consentito al candidato l'impiego di fonti informative (cartacee, elettroniche, multimediali e simili) se non autorizzato dalla Commissione. Il candidato, a richiesta della Commissione, dovrà consentire ogni opportuno controllo circa l'osservanza delle anzidette prescrizioni. Ogni violazione delle disposizioni contenute nel presente comma, nonché ogni altra condotta del candidato che a giudizio della Commissione sia idonea a compromettere l'attendibilità e la correttezza delle prove previste, determinerà l'annullamento dell'adempimento in corso.

Art. 11

Difetti di funzionamento della connessione audio-video

1. Nell'eventualità in cui, durante le prove insorgessero difetti di connessione, il Presidente della Commissione, laddove la connessione non possa essere ripristinata in tempi ragionevoli dalla sua interruzione, dispone la sospensione dell'esame.
2. In conseguenza della sospensione disposta in base al precedente comma 1, gli esami proseguono con il candidato successivo iscritto in elenco.
3. La Commissione stabilirà eventuali appelli suppletivi o di aggiornamento, per quegli esami che dovessero essere stati oggetto di problemi tecnici di cui al precedente comma 1, informando per tempo gli studenti interessati.

Art. 12

Entrata in vigore e validità del presente regolamento

Il presente Regolamento, approvato dal Consiglio Accademico nella seduta del 16.04.2020 e suo aggiornamento al 17.04, di cui alla convocazione Prot. 1931/1M del 11.04.20 ha immediata efficacia. Se ne dispone la pubblicazione all'Albo e la sua diffusione sul sito istituzionale del Conservatorio. Questo regolamento, volto al recepimento dei provvedimenti governativi con misure di contrasto all'emergenza sanitaria, conserverà la sua efficacia fino alla cessazione di vigenza dei medesimi.

Il presente Regolamento è quindi da intendersi suscettibile di revisioni e modifiche, anche con carattere di urgenza, a seguito di eventuali modifiche e/o integrazioni delle misure straordinarie di cui sopra che dovessero intervenire successivamente alla sua approvazione.

F.to il Direttore.
M° Claudio Di Massimantonio

ALLEGATO1

Settori Disciplinari per cui sono previsti gli esami online:

- COME/01, COME/02, COME/03, COME/04, COME/05, COME/06;
- CODC/01, CODC/02, CODC/05;
- CODM/01, CODM/02, CODM/03, CODM/04, CODM/05, CODM/06, CODM/07;
- COTP/01, COTP/06;
- CODL/01, CODL/02;
- COCM/01

ALLEGATO2

Settori Disciplinari e Corsi per cui sono previsti gli esami online:

- CODI/01, CODI/02, CODI/03; CODI/04, CODI/05, CODI/06, CODI/07, CODI/08, CODI/09, CODI/10, CODI/12, CODI/13, CODI/14, CODI/15, CODI/16, CODI/17, CODI/18, CODI/19; CODI/20; CODI/21, CODI/22; CODI/23, CODI/24, CODI/25;
- COMJ/01, COMJ/02, COMJ/03, COMJ/05, COMJ/06, COMJ/07, COMJ/09, COMJ/11, COMJ/12;
- COTP/02, COTP/03, COTP/05;
- COMA/02, COMA/03, COMA/04, COMA/10, COMA/12, COMA/15, COMA/16;

- DCPL01, DCPL03, DCPL04, DCPL05, DCPL06, DCPL07, DCPL08, DCPL09, DCPL10, DCPL11, DCPL12, DCPL14, DCPL15, DCPL16, DCPL17, DCPL19, DCPL23, DCPL24, DCPL26, DCPL27, DCPL28, DCPL29, DCPL30, DCPL31, DCPL32, DCPL34, DCPL35, DCPL36, DCPL38, DCPL39, DCPL40, DCPL41, DCPL42, DCPL44, DCPL46, DCPL47, DCPL49, DCPL52, DCPL53, DCPL54, DCPL55, DCPL56, DCPL57;

- DCSL01, DCSL03, DCSL04, DCSL05, DCSL06, DCSL07, DCSL08, DCSL09, DCSL10, DCSL11, DCSL12, DCSL14, DCSL15, DCSL16, DCSL17, DCSL19, DCSL23, DCSL24, DCLS26, DCLS27, DCLS28, DCLS29, DCLS30, DCLS31, DCLS32, DCLS34, DCLS35, DCLS36, DCLS38, DCLS39, DCLS40, DCLS41, DCLS42, DCLS44, DCLS46, DCLS47, DCLS49, DCLS52, DCLS53, DCLS54, DCLS55, DCLS56, DCLS57.